



Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 3

Órgão	03	ADMINISTRAÇÃO GERAL	TOTAL ÓRGÃO:	5.212.000,00
Unidade	001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	TOTAL UNIDADE:	5.212.000,00

NATUREZA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSO	DESDOBRAMENTO	ELEMENTO	CATEGORIA ECONÔMICA
CONTA	FONTE	F. PADRÃO / ORIG / APL / DES / DET			

FUNÇÃO: 04 ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 0003 APOIO ADMINISTRATIVO

PROJETO/ATIVIDADE: 04.122.0003.2-003 MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL TOTAL P/A: 3.262.000,00

OBJETIVO: ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURDICA E CONTROLE INTERNO: Elaborar normas e procedimentos com a finalidade de evitar, prevenir e detectar possíveis erros, fraudes ou omissões; Comprovar a veracidade dos relatórios contábeis, financeiros ou operacionais; Estimular a eficiência do pessoal, mediante a vigilância que exerce através dos relatórios; Aprimorar os instrumentos de fiscalização da utilização dos recursos públicos, orientando gestores públicos para observância das leis vigentes; Promoção dos interesses judiciais e extrajudiciais do município. ATIVIDADES DO DEPTO DE COMPRAS E CENTRAL DE ABASTECIMENTO: Manter as atividades do Depto de Compras e Central de Abastecimento, para a elaboração de processos de aquisição de bens, obras e serviços para a municipalidade. Analisar comparativa e criticamente os descritivos dos produtos/serviços e preços máximos selecionados pela secretaria de origem, com base nos dados levantados pelo sistema SCP 555 e orçamento (cotações). Avaliar técnica e previamente a solicitação, realizando a indicação de documentos complementares, se necessário, sugestão de esclarecimentos e agrupamento de solicitações similares. Atualizar as certidões negativas do fornecedor. Emitir a requisição de compra, de empenho, estornos. Controlar e comunicar os vencimentos de contratos continuados secretaria afim. Elaborar análise de preços, em caso de pedido de realinhamento, com base em pesquisa de mercado. Atender as secretarias, assessorias e departamentos municipais no fornecimento de suprimentos e materiais necessários para a execução de suas atividades. Coordenar as ações da Central de Abastecimento (almoxarifado central) para abastecimento dos rgos da administração direta. Proceder o recebimento e conferência dos itens comprados, empenhos e notas fiscais, bem como a armazenagem com o registro no sistema. Controlar lotes, validades, efetuar a separação e distribuição de itens; Dotar o departamento de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições. ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS: Elaborar editais para processos licitatórios em todas as modalidades, visando aquisição de bens e serviços e a execução de obras para o Município. Elaborar e enviar extratos de editais, resultados, contratos, aditivos, rescisos, etc., para publicação no Diário Oficial do Município, em jornal local, regional e nos Diários Oficiais do Estado e da União, bem como publicar no site do Município. Proceder a abertura dos processos licitatórios através da Comissão Permanente de Licitação. Acompanhar e controlar o fluxo dos processos licitatórios entre as diversas instâncias. Analisar e julgar eventuais recursos administrativos e/ou impugnações interpostos pelos proponentes. Inserir nos processos licitatórios e contratos em sistemas, como: SCP 555, SIM-AM, SICONS e Mural do Tribunal de Contas. Elaborar contratos, termos aditivos, rescisos, processos de punição; Atestados de Capacidade Técnica, Certificado de Registro Cadastral do Fornecedor. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Licitações e de Contratos para a realização de suas atribuições. ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS: Controlar o patrimônio público municipal, móveis, imóveis e frota municipal. Controlar e monitorar os gastos públicos referentes a água, telefone, energia elétrica de todos os rgos da municipalidade. Realizar semestralmente a conferência dos bens móveis do patrimônio público municipal. Realizar o seguro dos prédios públicos e frota municipal. Realizar serviços de copa e cozinha. Realizar a manutenção dos móveis do patrimônio público municipal. Realizar a reprodução de documentos. Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais para realização de suas atribuições. ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA.

3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			3.211.400,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			1.580.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		1.580.000,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		1.200.000,00	
00200	000 01/17/01/0	Recursos Ordinários (Livres)	1.200.000,00	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		300.000,00	
00210	000 01/17/01/0	Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00	
3.1.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS		50.000,00	
00220	000 01/17/01/0	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS		30.000,00	
00230	000 01/17/01/0	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00	
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			1.631.400,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		1.631.400,00	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL		35.000,00	
00240	000 01/17/01/0	Recursos Ordinários (Livres)	35.000,00	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO		258.800,00	
00250	000 01/17/01/0	Recursos Ordinários (Livres)	170.000,00	
00260	510 5101/17/01/0	Taxas - Exercício Poder da Polícia 5933-2	88.800,00	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA		10.000,00	
00270	000 01/17/01/0	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		10.000,00	
00280	000 01/17/01/0	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00	



QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

Exercício 2025

Unidade gestora: Município de Sapopema

Página: 4

	3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO		5.000,00	
00290	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00		
	3.3.90.35.00.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA		5.000,00	
00300	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00		
	3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		100.000,00	
00310	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00		
	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		600.000,00	
00320	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	600.000,00		
	3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA		300.000,00	
00330	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00		
	3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		10.000,00	
00340	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00		
	3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS		263.600,00	
00350	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	260.000,00		
00360	504 504/99/99/010	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	3.400,00		
00370	512 512/99/99/010	CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) 15428-8	200,00		
	3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS		30.000,00	
00380	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00		
	3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		4.000,00	
00390	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00		
	4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			50.600,00
	4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			50.600,00
	4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS			50.600,00
	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		50.000,00	
00400	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00		
	4.4.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		600,00	
00410	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	600,00		

FUNÇÃO: 04 ADMINISTRAÇÃO

SUBFUNÇÃO: 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

PROGRAMA: 0006 EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE: 04.122.0006.2-004 CODENOP - CONS. PUBLICO INT. DES. TERR. NORDESTE PR TOTAL P/A: 100.000,00

OBJETIVO: REPASSE AOS CONSORCIO QUE O MUNICIPIO FAZ PARTE: CONS. PUBLICO INT. DES. TERR. NORDESTE PR - CODENOP

	3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			95.000,00
	3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			95.000,00
	3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO		95.000,00	
	3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO		95.000,00	
00420	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	95.000,00		
	4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			5.000,00
	4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			5.000,00
	4.4.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO		5.000,00	
	4.4.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO		5.000,00	
00430	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00		

FUNÇÃO: 28 ENCARGOS ESPECIAIS

SUBFUNÇÃO: 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS

PROGRAMA: 0002 AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DA DÍVIDA CONFESSADA E CONTRATADA

PROJETO/ATIVIDADE: 28.846.0002.2-005 AMORTIZAÇÃO DO PRINCIPAL E JUROS DA DÍVIDA CONFESSADA TOTAL P/A: 1.350.000,00

OBJETIVO: Amortização do principal e juros da dívida confessada, tais como: INSS e FUNDO DE PREVIDÊNCIA EM EXTINÇÃO.

	3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			5.000,00
	3.2.00.00.00.00	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA			5.000,00
	3.2.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		5.000,00	
	3.2.90.21.00.00	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO		5.000,00	
00440	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00		
	4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			1.345.000,00
	4.6.00.00.00.00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA			1.345.000,00
	4.6.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		1.345.000,00	
	4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO		1.345.000,00	
00450	000 01177010	Recursos Ordinários (Livres)	1.345.000,00		

ORDEM	OFICIO REQUISITORIO	NOME E CPF	Nº PRECATORIO	NUMERO DO PROCESSO	NATUREZA	ORDEM CRONOLOGICA	VALOR	VALOR ATUALIZADO 02/04/2024
1	903695/2024	ANTONIO HERCILIO DA SILVA 511.688.719-72	0005136-69.2024.8.16.7000	0001792-35.2017.8.16.0078	ALIMENTAR	26/03/2024 - 14:05:31hr	R\$ 13.077,55	R\$ 19.469,56
2	902092/2024	ANA PAULA BARBOSA 064.089.369-46	0005135-84.2024.8.16.7000	0000642-53.2016.8.16.0078	COMUM	26/03/2024 - 14:04:34hr	R\$ 7.855,59	R\$ 10.276,59
TOTAL								R\$ 29.746,15